

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Управление инновационными процессами и проектами»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

20/8 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности)», 2 семестр

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров по направлению
27.03.05 «Инноватика»

Форма обучения (заочная)
Технология обучения (традиционная)

2017
2018 7.4

Комсомольск-на-Амуре 20__

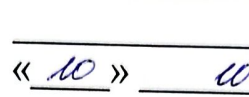
Автор программы практики
заведующий кафедрой УИПП, кандидат
технических наук


« 10 » 10 20 16 г.

А.Р. Куделько

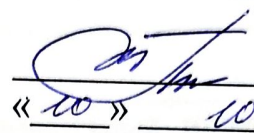
СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


« 10 » 10 20 16 г.

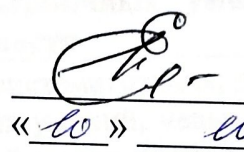
И.А. Романовская

Заведующий кафедрой УИПП


« 10 » 10 20 16 г.

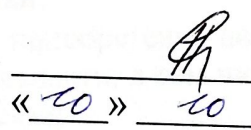
М.А. Горькавый

/Декан ФЗДО


« 10 » 10 20 16 г.

М.В. Семибратова

Начальник УМУ


« 10 » 10 20 16 г.

Е.Е. Поздеева

Введение

Рабочая программа практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1006, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.05 «Инноватика».

1 Аннотация практики

Вид практики	<u>Учебная практика</u>
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Цели практики	• формирование и/или систематизация, закрепление и развитие знаний, первичных практических умений, навыков и компетенций, полученных в течение первого года обучения и/или в ходе выполнения отдельных видов работ в период практики; • освоение технологий, приобретение первых навыков обследования и анализа результатов деятельности, в том числе инновационной деятельности хозяйствующего субъекта; • формирование, развитие и закрепление первичных практических умений и навыков, которые составляют основу будущей профессиональной деятельности, связанной с организацией и реализацией процессов сбора и обработки необходимых данных, формированием информации для принятия решений.
Задачи практики	В процессе прохождения и в результате учебно-ознакомительной практики студент должен: • в ходе экскурсий ознакомиться со структурой управления и инновационной деятельностью ключевых предприятий и организаций Комсомольского-на-Амуре территориально-промышленного комплекса; • изучить основы анализа и оценки инновационной стратегической позиции предприятия, организации, учреждения; • показать умения по сбору и обработке данных, в том числе с использованием соответствующего программного обеспечения; • приобрести первичные практические навыки анализа и оценки инновационной стратегической позиции конкретного предприятия; • показать способность к решению оптимизационных задач в области проектирования элементов инновационных решений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности рассматриваемого хозяйствующего субъекта; • получить опыт подготовки отчета, публичной презентации и защиты результатов практики.
Способ проведения практики	<u>Стационарная</u>
Формы проведения практики	<u>Дискретно</u>

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	У1 (ОПК-1-2) Анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач в сравнении с эталонными, отраженными в библиографическом информационном пространстве.	Н1 (ОПК-1-2) Информационно-коммуникационными методами анализа эффективности производственных процессов и библиографического описания предметной области
		У2 (ОПК-1-2) Выявлять возможности повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Н2 (ОПК-1-2) Навыками презентации выявленных проблем в информационном поле, работы в коллективе, выстраивание эффективных коммуникаций с коллегами и руководством

ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	-	У1(ПК-7-1) Осуществлять поиск, систематизацию и обобщение необходимых данных с формированием информации для принятия решений.	Н1(ПК-7-1) Навыками автоматизированного использования информационных ресурсов, в том числе, для поиска, систематизации и обработки данных, формирования информации для принятия решений. Н2(ПК-7-1)
		У2(ПК-7-1) Использовать информационные ресурсы для проектирования инновационных стратегий развития, повышения эффективности работы компании.	Н2(ПК-7-1) Технологиями и методами проектирования инновационных стратегий и других направлений использования информационных ресурсов.
ПК-15 Способность конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального		У1 (ПК-15-2) Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции.	Н1 (ПК-15-2) Навыки разработки организационно-технической и организационно-экономической документацию и составления управленческой отчетности по утвержденным формам при подготовке технологических и конструкторских решений.
		У2 (ПК-15-2) Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.	Н2 (ПК-15-2) Навыками разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке оптимальности функционирования производственных подразделений организации.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика *«Учебная практика ((практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности)»* проводится на 1-м курсе в

течение 2-го семестра. Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах освоения компетенций, в процессе изучения дисциплин:

ОПК-1-1 «Информатика»;

ПК-15-1 «Теоретическая инноватика».

Для освоения компетенции ПК-7 «Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов» учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре программы является «стартовой».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут использованы при изучении дисциплин: «Системный анализ и принятие решений» (или «Методы декомпозиции»), «Теоретическая инноватика», «Методы и технологии продвижения инноваций», «Управление стратегическим развитием», а также при реализации и подготовке отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), прохождении ГИА (сдаче государственного экзамена).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Практика «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» проводится по окончании 2-го семестра преимущественно на базе университета с анализом деятельности хозяйствующих субъектов вне зависимости от их организационно-правовых форм и/или форм собственности. Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		в неделях	в часах
1	Подготовительный этап	0,16	9
2	Основной этап	1,54	83
3	Завершающий этап	0,3	16
Итого		2	108

5 Содержание практики

Структура и содержание практики по разделам представлены соответствующими компонентами в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование под-разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
1.1 Вводный	Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Лекция	2
1.2 Технологический	Освоение методов и технологий обследования, анализа и оценки инновационной позиции хозяйствующего субъекта	Самостоятельное изучение материала, консультации руководителя	7
Согласование индивидуального задания	--	Запись в дневнике практики	--
Текущий контроль по разделу 1		Запись в контрольном листе инструктажа	
Раздел 2 Основной этап			
2.1 Ознакомительно-исследовательский (задание 1)	Изучение и анализ структуры управления, основных направлений и условий обеспечения деятельности, продуктов исследуемого хозяйствующего субъекта (компании).	Наблюдение, изучение документов и сайта, беседы с руководством и представителями персонала компании.	15
2.3 Проектный 1 (задание 2)	Формирование структуры и перечня показателей (факторов), характеризующих деятельность и результаты деятельности исследуемого объекта. Выбор технологии анализа, формирование системы и критериев оценки.	Анализ, проектирование, синтез, система критериев	16
2.4 Исследовательский (задание 3)	Исследование состояния и тенденций изменения показателей (факторов), характеризующих деятельность и результаты деятельности исследуемого объекта. Исследование состояния и тенденций изменения факторов внешней среды, влияющих на деятельность компании	Детальный подход, экспертная оценка показателей (факторов) потенциала и внешней среды компании	24
2.5 Аналитический (задание 4)	Обработка результатов исследований. Анализ и оценка инновационного стратегического состояния (инновационной стратегической позиции) исследуемого хозяйствующего субъекта	Метод SWOT-анализа	16
2.6 Проектный 2 (задание 5)	Проектирование направлений совершенствования (инновационных стратегий), повышения эффективности деятельности рассматриваемого хо-	Использование матрицы SWOT-анализа	12

Наименование подразделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	заявляющего субъекта		
Текущий контроль по разделу 2		Дневник практики, материалы для отчета по практике	
Раздел 3 Завершающий этап			
3.1 Завершающий	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. Подготовка презентации и доклада для публичного представления и защиты основных результатов практики.	Отчет по практике, презентация. Обсуждение результатов с руководителем.	15
3.2 Аттестационный	Публичное представление (презентация) и защита результатов практики	Выступление с презентацией и докладом. Ответы на вопросы	1
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике.	Собеседование, публичная защита	
Промежуточная аттестация по практике		Дифференцированный зачет	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- путёвка на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике. В структуре отчета по практике должны быть представлены следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение с характеристикой целей, задач и представлением индивидуального задания студенту на практику;
- характеристика рассматриваемого объекта (краткая история создания, становления и развития, структура управления, основные направления деятельности и продукты компании, материально-технические, техноло-

гические, кадровые и другие условия обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта);

- результаты исследования инновационного стратегического потенциала (с определением сильных и слабых сторон компании или ее отдельного подразделения) состояния и тенденций изменения параметров окружения (с определением возможностей и угроз внешней среды);

- анализ и оценка инновационного стратегического состояния (инновационной стратегической позиции) рассматриваемого хозяйствующего субъекта или его отдельного подразделения;

- предложения (стратегии) по реализации инновационных мероприятий, ориентированных на совершенствование и/или повышение эффективности деятельности отдельных подразделений или рассматриваемого хозяйствующего субъекта в целом;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (например, организационная структура управления предприятием, матрица SWOT-анализа и т.п.).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочного средства приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ОПК-1 У1, Н1 (ОПК-1-2)	Характеристика исследуемого хозяйствующего субъекта: • создание, становление и развитие; • структура управления; • основные направления деятельности и продукция; • условия обеспечения деятельности	Описание исследуемого объекта	Полнота, достаточность описания. Правильность определения типа структуры управления
ОПК-1 У1, Н1 (ОПК-1-2); ПК-7 У2, Н2 (ПК-7-1); ПК-15 У2, Н2 (ПК-15-2)	Формирование структуры параметров (факторов), характеризующих состояние объекта. Выбор технологии анализа состояния параметров. Разработка системы критериев оценки состояния и тенденций изменения исследуемых параметров	Структура параметров. Технологии анализа. Система критериев оценки	обоснованность (целесообразность) структуры параметров, технологии анализа и системы критериев
ПК-7	Исследование инновационного стратегического потен-	Таблица и диаграмма иннова-	Сильные и слабые стороны

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
У2, Н2 (ПК-7-1)	циала хозяйствующего субъекта. Исследование состояния параметров внешней среды (инновационного стратегического климата) хозяйствующего субъекта	ционного потенциала организации. Карта (таблица) ближнего и дальнего окружения организации	объекта, возможности и угрозы внешней среды
ПК-7 У2, Н2 (ПК-7-1)	Анализ и оценка инновационной стратегической позиции хозяйствующего субъекта	Матрица стратегического положения – таблица SWOT-анализа	Обоснованность выводов
ОПК-1 У2, Н2 (ОПК-1-2); ПК-7 У2, Н2 (ПК-7-1); ПК-15 У1, Н1 (ПК-15-2)	Определение выгодного стратегического положения хозяйствующего субъекта и отдельных направлений его деятельности. Проектирование инновационных стратегий	Стратегическая матрица SWOT-анализа	Обоснованность и/или целесообразность стратегий
ОПК-1 У2, Н2 (ОПК-1-2); ПК-15 У1, У2, Н1, Н2 (ПК-15-2)	Презентация обоснования и результатов проектирования инновационных стратегий развития хозяйствующего субъекта	Презентация, ее полнота и содержание. Содержание отчета по практике в целом	Упорядоченность информации и ее представления ее в формате отчетных документов, структурированность отчета

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая оценка определяется с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента руководителя от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта оценки результатов практики

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<u>2-й семестр</u> Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ				
1.	Описание исследуемого хозяйствующего субъекта	2 – 4 дни практики	10	10 баллов – задача выполнена в полном объеме, без недостатков; 8 баллов – задача выполнена в полном объеме, имеются отдельные неточности, не оказывающие принципиального влияния на результат в целом; 6 баллов – задача выполнена с ошибками; 4 балла – задача выполнена с принципиальными ошибками, требующими существенной доработки; 2 балла задача выполнена с принципиальными ошибками, требующими полной переработки; 0 баллов – задача не выполнена.
2.	Структура параметров. Технологии анализа. Система критериев оценки	4 – 6 дни практики	10	
3.	Таблица и диаграмма инновационного потенциала организации. Карта (таблица) ближнего и дальнего окружения организации	6 – 9 дни практики	10	
4.	Матрица стратегического положения – таблица SWOT-анализа	9 – 10 дни практики	10	
5.	Стратегическая матрица SWOT-анализа	10 – 11 дни практики	10	
6.	Презентация, ее полнота и содержание. Содержание отчета по практике в целом	11 – 12 дни практики	10	
Итого (максимально возможная сумма баллов)			60	
Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».				
1	Уровень сформированности компетенций	Предпоследний день практики (12 дней)	До 5-и баллов	См. Критерии оценки заданий текущего контроля

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ОПК-1, ПК-7, ПК-15	1-5	-		-	
Итоговая оценка					

* 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме, 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме, 3 – умения и навыки сформированы частично, 2 – умения и навыки не сформированы

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Собеседование (опрос)				
1	Собеседование	Последний день практики (12 день)	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			До 5-и баллов	-

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,7 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчета по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Индивидуальные задания для текущего контроля

Выполнить представленные в Таблице 3 задания по характеристике, анализу и оценке инновационного стратегического состояния хозяйствующего субъекта и обоснованному формированию инновационных стратегий, ориентированных на совершенствование, повышение эффективности и/или результативности его деятельности.

В качестве объекта исследования могут выступать предприятия, организации, учреждения различных организационно-правовых форм и форм собственности, например:

- 1) промышленные предприятия или их отдельные структурные подразделения;
- 2) малые, в том числе, малые инновационные предприятия;
- 3) предприятия, организации, учреждения сферы услуг;
- 4) организации сферы различных уровней образования;
- 5) предприятия, организации, учреждения социальной сферы;
- 6) предприятия, организации, учреждения различных направлений деятельности в сфере индивидуального предпринимательства;
- 7) другие предприятия, учреждения, организации.

Для студентов заочной формы обучения наиболее целесообразным является рассмотрение всех вопросов практики на примере хозяйствующего субъекта по месту работы студента.

Задания для промежуточной аттестации

Собеседование (опрос)

1. Что такое нормативная модель функционирования хозяйствующего субъекта? Каковы ее основные компоненты и функции этих компонентов?
2. Как формируется нормативная модель при детальном анализе инновационного стратегического потенциала хозяйствующего субъекта?
3. Анализ каких компонентов необходим для характеристики условий обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта?
4. Что такое инновационный стратегический потенциал хозяйствующего субъекта, его инновационный стратегический климат?
5. Какие подходы существуют для анализа и оценки сильных и слабых сторон хозяйствующего субъекта, каковы технологии их реализации?
6. Какова структура внешней среды хозяйствующего субъекта?
7. Что такое возможности и угрозы внешней среды хозяйствующего субъекта? Каким образом их определить?
8. Из каких стадий состоит процесс анализа и оценки инновационной стратегической позиции (инновационного стратегического состояния) хозяйствующего субъекта?
9. Что такое SWOT – анализ и как им пользоваться?
10. Каким образом производится оценка инновационной стратегической

позиции хозяйствующего субъекта с использованием матрицы SWOT-анализа?

11. Объясните термины «стратегия», «инновационная стратегия».

12. Какова технология проектирования инновационных стратегий развития хозяйствующего субъекта с использованием матрицы SWOT-анализа?

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Лапин. - М.: Университетская книга; Логос, 2008. - 328 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Заглавие с экрана.

2. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 237 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Заглавие с экрана.

3. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 236 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Заглавие с экрана.

4. Куделько, А.Р. Анализ и оценка инновационной стратегической позиции хозяйствующего субъекта: учебно-практическое пособие. / А.Р. Куделько. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2018 – 62 с.

б. Дополнительная литература

1. Алексеева, М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - М.: Юрайт, 2016. - 304с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Голов, Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология) [Электронный ресурс] / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

- 1.** Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. <http://www.garant.ru>.
- 2.** Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика». <http://www.garant.ru>.
- 3.** Интернет-портал «Инновации в России».
<http://www.innovation.gov.ru/taxonomy/term/544>.
- 4.** Журнал об инновационной деятельности «Инновации».
<http://www.maginnov.ru>, <http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html>.
- 5.** Центр развития инноваций. <http://www.innovatika.ru>.
- 6.** Информационная система «Наука и инновации».
<http://www.raci.ru/company/?Language>.

10 Методические указания для обучающихся

10.1 Методические указания обучающимся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Инновационный менеджмент» и внимательно изучить ее;
- написать заявление на прохождение учебной практики на базе университета;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигну-

тых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, место прохождения практики, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения учебной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания;
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя учебной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет об учебной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность учебной практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент), а также содержание индивидуального задания студента на практику (всего – 1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в том числе, с использованием профессионального программного обеспечения и ин-

формационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 12 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов и/или документов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, блок-схем, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем учебной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования или путем публичной защиты результатов практики с использованием соответствующей презентации. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания учебной практики.

10.2 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий

При выполнении практических заданий необходимо использовать профессиональные инструменты обработки и представления соответствующей информации, а также целесообразные инструменты проектирования инновационных стратегий. Тематика индивидуальных заданий определяется (согласовывается) руководителем практики от университета.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе подготовки и написания отчёта по учебной практике активно используется Microsoft Office и программные среды структурного и функционального моделирования, программирования и визуализации (PSM, Mathcad).

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Также используется справочная правовая система «Консультант Плюс».

Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В случае реализации программы практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» на кафедре управление инновационными проектами используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
207/3	Лаборатория ПЭВМ (медиа)	персональные компьютеры	моделирование и анализ работы, программирование